

HR gestalten statt nur verwalten – für eine moderne Zukunft

Die DIERIG-Gruppe mit Sitz in Augsburg gehört mit ihrer über 200-jährigen Geschichte zu den traditionsreichen Textilunternehmen in Deutschland und Europa. Gegründet 1805 im schlesischen Langenbielau, verbinden wir heute Erfahrung, Innovation und internationale Aktivitäten.

Unsere Tochtergesellschaften und Marken entwickeln und vertreiben designstarke Markenbettwäsche, handeln weltweit mit Roh- und Fertiggeweben, liefern technische Textilien und statten Objekte mit hochwertigen Textillösungen aus. Neben dem Textilgeschäft ist Dierig auch ein etabliertes Immobilienunternehmen. Seit der Verlagerung der textilen Produktion ins Ausland werden unsere Immobilien professionell verwaltet, entwickelt und vermarktet sowie neue Entwicklungsprojekte erschlossen. Das Immobilienportfolio umfasst rund 482.000 m² Grundstücksfläche und 147.000 m² Gebäudefläche an den Standorten Augsburg, Gersthofen und Kempten.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir für unsere Personalabteilung in unserer Hauptverwaltung in Augsburg zum 01.09.2026 einen



Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Aufgaben

- Mithilfe in allen HR-Bereichen, insbesondere Entgeltabrechnung, Zeiterfassung, Ausbildung und Personaladministration für den gesamten Konzern, vorrangig im Inland
- Mithilfe bei der Konzipierung, Weiterentwicklung und Implementierung digitaler Prozesse
- Fachliche Administration der HR-Software LOGA HR
- Ansprechperson für unsere Belegschaft im Tagesgeschäft (Fragen zu HR-Themen, wie z.B. Sozialversicherung, Steuer-, Arbeitsrecht, Entgeltabrechnung)
- Ansprechperson für externe Stellen & Behörden (wie z.B. Krankenkassen, Arbeitsagenturen, IHK, Berufsschulen und Weitere)
- Unterstützung beim internen Reporting sowie bei diversen externen gesetzlichen Melde- und Nachweisverpflichtungen

Fähigkeiten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fachspezifischer Weiterbildung (Entgeltabrechnung)
- Erfahrung in den operativen HR-Themen, insbesondere Entgeltabrechnung und Ausbildung
- Affinität für Zahlen, digitale Lösungen sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Kenntnisse in LOGA HR sowie sicherer Umgang mit MS Office 365
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, Motivationsfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch (C1) und Englisch (B1)
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

... was Sie bei uns erwartet



Unsere Wurzeln liegen in der Tradition - unsere Vision in einer innovativen und nachhaltigen Zukunft



Ein offenes, partnerschaftliches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen



Unbefristete, zukunftsichere Anstellung mit fairer Vergütung und individuell geförderten Weiterbildungsmöglichkeiten



Flexibles Arbeitszeitmodell und sechs Wochen Jahresurlaub



Gute Verkehrsanbindung (Hbf - ÖPNV) sowie PKW-Stellplätze im firmeneigenen Parkhaus



Möglichkeit zum Bikeleasing (Gehalts-umwandlung)

Sie unterstehen der Geschäftsleitung sowie im Tagesgeschäft der Personalreferentin der Dierig-Gruppe. Eine umfassende Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet ist für uns selbstverständlich.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins & Ihrer Gehaltsvorstellung bei der

DIERIG 
gegründet 1805

Dierig Textilwerke GmbH
Nicole Dempf
Kirchbergstr. 23
86157 Augsburg
personal@dierig.de
www.dierig.de

 https://www.instagram.com/dierig_official/

Hinweis zum Datenschutz: Die Dierig-Gruppe wird alle uns überlassenen personenbezogenen Daten lediglich für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens für die ausgeschriebene Position verarbeiten. Sollte ein Anstellungsverhältnis nicht zustande kommen, werden die komplette Bewerbung und alle uns darin überlassenen personenbezogenen Daten nach sechs Monaten gelöscht.