

Frisch im Kopf. Seit 218 Jahren.

Die DIERIG-Gruppe in Augsburg, gegründet 1805 im schlesischen Langenbielau, gehört mit ihrer langjährigen Tradition und Erfahrung zu den führenden und renommiertesten Textilunternehmen in Deutschland sowie auf dem europäischen Markt. Unsere Tochtergesellschaften und Marken machen Mode, handeln international mit Roh- und Fertiggeweben vielfältiger Qualitäten, bieten Objekttextilien an und vermarkten technische Textilien.

Dierig ist auch ein Immobilienunternehmen. Seit der Verlagerung der textilen Produktion ins Ausland wird das vorhandene Immobilienvermögen professionell verwaltet, entwickelt und vermarktet sowie nach neuen Entwicklungsprojekten gesucht. Die Liegenschaften umfassen rund 512.000 Quadratmeter Grundstücks- und 143.000 Quadratmeter Gebäudeflächen an den Standorten Augsburg und Kempten.

Zur Verstärkung unseres Teams Buchhaltung suchen wir für unsere Hauptverwaltung am Standort in Augsburg zum baldmöglichen Eintritt eine/-n



Teamkollegen/-in Buchhaltung (m/w/d)

mit Affinität für Projektarbeiten (Nachhaltigkeit/CSR)

Tasks

- Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung und Sachkontenbuchhaltung der zugewiesenen Konzerngesellschaften
- Erfassung aller Geschäftsvorfälle sowie Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Ansprechpartner/-in für Banken
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB/IFRS

Challenges for the future

- Mitwirkung bei der konzeptionellen Aufbereitung und Umsetzung der neuen Anforderungen im Bereich Nachhaltigkeitsberichtserstattung
- Projektbezogene und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit im Bereich CSR
- Aktive Unterstützung bei der Gestaltung sowie Optimierung von internen Arbeitsabläufen

Skills

- Kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung – Weiterbildung zum/-r Bilanzbuchhalter/-in von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung
- Fundierte SAP-Kenntnisse, solide Kenntnisse in den MS Office-Programmen
- Eigeninitiative
- Hohe Einsatzbereitschaft und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität bei der Bearbeitung aufkommender Fragestellungen und Aufgaben
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Bilanzierung nach HGB/IFRS

About us & Benefits



100% Geschichte,
100% Zukunft



Als international
tätiges Traditionsunter-
nehmen wissen
wir: Das Beste
kommt noch



Eine markt- und
leistungsgerechte
Bezahlung



Eine flexible
Arbeitszeit in
Kombination mit
30 Tagen Urlaub



Möglichkeit eines
Dienststrades auch
zur privaten
Nutzung



Eine fundierte
Einarbeitung in das
Aufgabengebiet ist
für uns selbstver-
ständlich

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins & Gehaltsvorstellung bei der

DIERIG 
gegründet 1805

Dierig Holding AG
Michael Totsiaris
Kirchbergstr. 23
86157 Augsburg
personal@dierig.de
www.dierig.de

 https://www.instagram.com/dierig_official/

Hinweis zum Datenschutz: Die Dierig-Gruppe wird alle uns überlassenen personenbezogenen Daten lediglich für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens für die ausgeschriebene Position verarbeiten. Sollte ein Anstellungsverhältnis nicht zustande kommen, werden die komplette Bewerbung und alle uns darin überlassenen personenbezogenen Daten nach sechs Monaten gelöscht.